

# Hoja del trabajo del plan para el desastre

## Números de teléfono y sitios web de la Comuna de Tiburon

<b>EMERGENCIA</b>	<b>9-1-1</b>
Departamento de Policía	<b>789-2800</b> <i>www.ci.tiburon.ca.us</i>
Llamadas a la Oficina del Departamento de Policía	<b>789-2801</b>
Departamento de Bomberos	<b>435-7200</b> <i>www.tiburonfire.org</i>
Oficina de Servicios de Emergencia	<b>435-7386</b> <i>www.getready94920.org</i>
Oficinas de la Comuna	<b>435-7373</b> <i>www.ci.tiburon.ca.us</i>
Departamento de Obras públicas	<b>435-7399</b> <i>www.ci.tiburon.ca.us</i>
Entrenamiento para Respuesta de Emergencia de la Comunidad (CERT)	<b>388-8182</b> <i>www.southernmarinfire.org</i>

## Números de teléfono y sitios web de la ciudad de Belvedere

<b>EMERGENCIA</b>	<b>9-1-1</b>
Departamento de Policía	<b>435-2611</b> <i>www.cityofbelvedere.org</i>
Llamadas a la Oficina del Departamento de Policía	<b>435-3266</b>
Departamento de Bomberos	<b>435-7200</b> <i>www.tiburonfire.org</i>
Oficina de Servicios de Emergencia	<b>435-7386</b> <i>www.getready94920.org</i>
Oficinas de la Ciudad	<b>435-3838</b> <i>www.cityofbelvedere.org</i>
Entrenamiento para Respuesta de Emergencia de la Comunidad (CERT)	<b>388-8182</b> <i>www.southernmarinfire.org</i>

## PROGRAMA DE PREPARACIÓN

La ciudad de Belvedere y la Comuna de Tiburon ofrecen clases de preparación para un desastre de 2 horas, para ayudarle a prepararse con su familiar para cualquier tipo de desastre. . Luego de un desastre, el personal de emergencia se verá abrumado y es probable que nuestra península se quede aislada del mundo exterior y no pueda recibir asistencia. Por lo tanto, los residentes deben estar preparados para cuidar de sí mismos y sus familias por lo menos durante 5 a 7 días. Para más información o para inscribirse para una clase, favor de llamar al 435-7386 o visitar el sitio web [www.getready94920.org](http://www.getready94920.org).

## Otros números de teléfono importantes

Centro Toxicológico	<b>800-222-1222</b>
Depto. del Condado de Marin	<b>479-2311</b>
Pacific Gas & Electric	<b>800-743-5000</b>
American Red Cross (Bay Area)	<b>721-2365</b>
Department of Motor Vehicles	<b>800-777-0133</b>
Cámara de Comercio	<b>435-5633</b> <i>www.tiburonchamber.org</i>
Biblioteca de Belvedere Tiburon	<b>435-2665</b>
Depto. de Recreación de Belvedere Tiburon	<b>435-4355</b>
Marin Humane Society	<b>883-4621</b>
CalTrans Highway Conditions	<b>800-427-7623</b>

**No llame al 911 a menos que sea por una emergencia de amenaza contra la vida o un incendio. NO llame al 911 para pedir información.**

Tiburon  
Police  
Department



Tiburon  
Fire  
District



Belvedere  
Police  
Department



Belvedere-  
Tiburon  
Office of  
Emergency  
Services



Southern  
Marin Fire  
District



## Lista de control de preparación para incendios

### Protección de vidas frente a un incendio

- Por lo menos contamos con un extinguidor de incendios en casa (de preferencia 2-A; 10-B:C) y sabemos cómo usarlo
- Cambiamos las baterías del detector de humo cuando hacemos el cambio en nuestros relojes.
- Estamos familiarizados con las rutas de evacuación de nuestro vecindario.
- No sobrecargamos los tomacorrientes.
- Almacenamos líquidos inflamables en envases herméticos., lejos de fuentes de ignición, tales como llamas de piloto.

### Cuidado de las áreas verdes para prevenir incendios

- Hemos despejado nuestra propiedad de la vegetación muerta y en exceso.
- Hemos podado las ramas de los árboles para que no alcancen altura, y para que no sobrecuelguen.
- Mantenemos la hierba cortada por lo menos dentro de los 30 metros de nuestra casa, conforme lo exige la ley.
- No plantaremos plantas muy inflamables en nuestro patio.
- Contamos con mangueras de jardín conectadas a los grifos de los exteriores.
- No apilamos madera cerca de la casa.
- Hemos consultado con el Departamento de Bomberos.

### Mantenimiento del hogar.

- El número de nuestra casa es grande y tiene colores contrastantes, siendo fácil de leer desde la calle.
- Contamos con parachispas en la chimenea.
- Nuestro techo es ignífugo.
- Mantenemos las cunetas para lluvias sin hojas o escombros.
- Si remodelamos o construimos, incorporamos prácticas de construcción y materiales resistentes al fuego, incluyendo rociadores.

## Lista de control del plan personal para desastres

- Hemos realizado simulacros familiares de incendio y terremoto.
- Sabemos de dos formas de evacuar de nuestro vecindario en vehículo y a pie.
- Los miembros de nuestra familia saben donde reunificarse con la familia en caso de un desastre.
- Hemos designado a un pariente o amigo como nuestro contacto de emergencia y hemos instruido a amigos y familiares a contactar a dicha persona para averiguar sobre nuestra seguridad.
- Llevamos en nuestra billetera el número de teléfono de nuestro contacto.
- Hemos inventariado nuestras pertenencias y mobiliario de la casa.
- Hemos adoptado medidas para proteger los documentos vitales de la familia.
- Conocemos el plan de emergencia de la escuela de nuestros hijos, así como las normas para retener o dejarlos salir de la escuela.
- Mi hijo (de ser instruido por la escuela) cuenta con un paquete de confort en el almacén de suministros de emergencia de la escuela

## Lista de preparación para terremotos

### Sobreviviendo a la catástrofe

- Mi familia y yo hemos tomado el curso de PREPÁRESE y contamos con el certificado de preparación de la familia.
- Mi familia y yo hemos tomado el curso de CERT y contamos con el certificado de preparación de la familia.

### Preparación del hogar

- Hemos almacenado alimentos, agua y otros suministros de emergencia.
- Tenemos en nuestro coche equipos de supervivencia.
- Tenemos en nuestro centro de trabajo equipos de supervivencia.
- El Manual de Preparación (página 8) habla sobre los equipos de supervivencia del coche y centro de trabajo).
- Sabemos dónde se encuentra las válvulas de los servicios públicos y cómo apagarlas. Hemos pegado junto a las mismas las herramientas necesarias para apagar las válvulas.
- Hemos revisado los peligros en la casa y hemos corregido todos los peligros encontrados.

## Lista de control de suministros de emergencia

### Hemos almacenado los siguientes suministros de emergencia:

- Alimentos para los miembros de la familia y mascotas como para 5 ó 7 días. *Las tiendas de alimentos pueden quedar cerradas por días durante el tiempo que los empleados tengan que limpiar los pasillos. Los camiones de reparto pueden verse impedidos de reabastecer las tiendas. Las existencias existentes desaparecerán rápidamente.*
- Un mínimo de 5 galones de agua por persona (1 galón por persona por 5 a 7 días). *Mientras más agua almacene se encontrará en una mejor situación.*  
  
\_\_\_\_ personas en la familia x 5 galones = \_\_\_\_ galones (mínimo absoluto) que se necesitan.
- Efectivo y monedas
- Artículos de primeros auxilios
- Linterna, radio, herramientas, suministros higiénicos.
- Albergue de emergencia.
- Aparejos para acampar. *Carpa, faroles, bolsas de dormir, cocina, que pueden tenerse en cantidad doble como equipo de emergencia; y de ser posible almacénelos con sus otros suministros de emergencia.*
- Mini-equipos de supervivencia en el coche y centro de trabajo.
- Medicamentos bajo receta
- Extinguidor de incendio
- Suministros higiénicos
- Suministros de salud y emergencia.
- Equipo de cocina y utensilios para comer .

## Lista de prioridades en evacuación

Antes de que surja la necesidad de evacuar, vea cuáles son los artículos más importantes que debe llevar consigo. Haga una lista de los artículos que pueda portar en la mano.

Por ejemplo:

Reliquias de familia, documentos importantes, ropa, suministros para el desastre, y archivos de computadora, ropa, equipo de suministros en caso de desastre.

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Para más información, visite [www.getready94920.org](http://www.getready94920.org)

## Prevención de delitos

Los siguientes consejos le ayudarán a reducir los riesgos de su familia en cualquier momento:

- Reporte cualquier cosa sospechosa de DÍA O NOCHE al Departamento de Policía local.
- Mantenga todas las puertas y ventanas con seguro.
- No deje objetos de valor en su coche y mantenga las puertas con seguro todo el tiempo.
- Active las alarmas de su coche y casa todo el tiempo, cuando no lo use.
- Cuando salga de la ciudad, pídale al departamento de policía local que vigilen su casa (patrullas más seguidas) y ordene que pare el envío de correspondencia y periódicos.
- Mantenga un buzón de correo seguro o P.O. Box para recibir correspondencia importante.
- Triture todos los documentos importantes y la información personal.
- Revise sus reportes de crédito anualmente en las tres agencias de crédito.
- Haga copia de todo lo que tenga en su billetera, incluyendo la información de cuenta, en caso que le roben su billetera.
- Lleve listas al detalle de los bienes personales, incluyendo números de serie en caso de pérdida.
- Verifique los antecedentes de sus empleados de su casa y negocio.
- Confíe en su intuición.
- Contacte con el Departamento e Policía local si necesita más información.

## Si ocurre una emergencia...

### En caso de terremoto:

- Vea si hay heridos.
- Vea si hay danos en las líneas de gas, electricidad y agua.
- Desconecte los servicios públicos sólo si sospecha que existen danos.
- Vea si hay danos estructurales.
- Coloque banderas de señales en el vecindario: rojo por "Auxilio", o blanco por "OK"
- Hable con los vecinos.
- Prepárese para los temblores posteriores de réplica..
- Deje la calle libre para el paso de los vehículos de emergencia.
- Escuche la radio y no use el teléfono.
- Saque sus suministros de emergencia y el Folleto de Preparación para una Emergencia para obtener más información.

### En caso de incendio forestal:

- Manténgase calmado- mantenga a la familia junta.
- Alerta a sus vecinos.
- Hable con el coordinador del vecindario o escuche la radio de transmisión de emergencia.
- Lleve consigo una linterna y radio portátil todo el tiempo.
- Vístase con prendas de algodón o pantalones largos de lana, camisa de manga larga, guantes, gagas de seguridad, lleve encima una toalla o badana húmeda para protegerse del humo.
- Recluya a las mascotas.
- Siga las instrucciones de evacuación de las autoridades de seguridad pública o de la radio de transmisión de emergencia.
- Esté listo para salir en bicicleta o a pie a fin de dejar la calle libre para el paso de los vehículos de emergencia.
- Si el tiempo se lo permite:
  - Cierre ventanas, persianas y puertas
  - Saque las cortinas y tapices.
  - Corte el gas.
  - Ponga una escalera contra la pared de la casa en el lado más alejado del incendio.
  - Conecte la manguera del jardín a los grifos de los exteriores.

## Calendario de mantenimiento

	Fechas a marcar
<i>Cada seis meses:</i>	
Revisar y reemplazar, según sea necesario: Baterías de linternas, detectores de humo, radios	_____
Revisar los simulacros de la familia, incluyendo: Memorización de números de contacto	_____
<i>Cada año</i>	
Rote la provisión de agua	_____
Rote los enlatados	_____
Actualice los formularios de permiso de los padres	_____
Reúnase con una organización vecinal de prevención de desastres	_____
Revise el manual	_____
<i>Cada dos años:</i>	
Reemplace los medicamentos de emergencia	_____
Reemplace la purificación del agua	_____
Póngase al día en inmunizaciones de la familia	_____
Actualice el inventario de sus bienes personales	_____
Actualice las pólizas de seguros	_____
<i>Cada tres años :</i>	
Reemplace la leche sin grasa	_____
Reemplace los alimentos congelados	_____

## Contactos de emergencia

Persona contacto local \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Teléfono (Casa) \_\_\_\_\_

(Trabajo) \_\_\_\_\_

Contacto de fuera de área \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Teléfono (Casa) \_\_\_\_\_

(Trabajo) \_\_\_\_\_

*Cada miembro de familia debe portar información en una tarjeta con seis monedas de 25 centavos pegados al dorso. Avise a la persona contacto para que en caso de emergencia ellos puedan esperar sus llamadas.*

## Autorización de la escuela

He autorizado a las siguientes personas para que recojan a mi hijo niño de la escuela:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

He autorizado a las siguientes personas para que recojan a mi hijo niño de la escuela:

\_\_\_\_\_

A mis hijos se les ha instruido que no vayan a ningún sitio con una persona que no conozca mi contraseña.

## Organización vecinal de prevención de desastres

	Nombre	Dirección	Teléfono
Nuestro Capitán de Manzana	_____	_____	_____
Líderes del Equipo de Respuesta al Desastre:	_____	_____	_____
Asociación de Propietarios de Viviendas	_____	_____	_____
Coordinador de Desastres del Vecindario	_____	_____	_____
Primeros auxilios	_____	_____	_____
Búsqueda y rescate	_____	_____	_____
Albergue	_____	_____	_____
Cuidado de niños	_____	_____	_____
Supresión del fuego	_____	_____	_____
Evaluación de danos	_____	_____	_____
Comunicación	_____	_____	_____